










Schreibzeit - Übersicht

von _____

- 1.)  **Autorenrunde**
Vorlesen und Bedenken eigener
und fremder Texte
- 2.) **Wähle:**
 -  Tagebuch
 -  Schreibkonferenz 
 -  Text abschreiben und gestalten
 -  Textvortrag vorbereiten
- 3.)  **Schluss**
Autorenlesung oder Blitzlicht

Übersicht Schreibzeit ab Klasse 3 (ohne Rechtschreibung)

Schreibzeit:

- verlässlich stattfindend, wöchentlich, im Stundenplan verankert
- Freiraum, Eigenes zu verschriftlichen, zu überarbeiten und einem Publikum vorzustellen
- Einstieg: Tagebuch (s. „Einladung zum Schreiben“)
- Schreib Anregungen können zusätzlich angeboten werden
- Ausweitung der Schreibzeit:
z.B. Individualisiertes Rechtschreibtraining (Wortschatzlernen mit der Wörterklinik bzw. Computer-Lernkartei, individuell zugewiesene Übungen aus der Rechtschreibbox, eigenständiges Korrigieren eigener Texte mit der Text-Korrektur-Karte TKK)
z.B. Lesen (Lesejournal, Kurse Lesestrategien, Antolin etc.)

Hinweise zur Übersicht

- Autorenrunde: Texte aus der Klasse oder der Literatur werden vorgetragen und bedacht (inhaltlich, sprachlich, Textsorten/Sprachfunktionen)
- Tagebuch: möglichst wenig Vorgaben, um individuellen Schreib-Spielraum zu gewährleisten
- Schreibkonferenzen: Überarbeitung eines Textes in einer kleinen Gruppe (1 Autor, 1 – 3 Ko-Autoren) inhaltlich und sprachlich im Hinblick auf Adressaten und Textfunktion
- Schluss: Autorenlesung (Präsentationstext, überarbeitet) mit „Positivrunde“ und Hinweisen zu Überarbeitungsstrategien durch Autor/Ko-Autoren, - oder Blitzlicht (Auswertung der Schreibzeit: Lernzuwachs, Zufriedenheit, Konsequenzen etc.)