










## Schreibzeit - Übersicht

von \_\_\_\_\_

- 1.)  **Autorenrunde**  
Vorlesen und Bedenken eigener  
und fremder Texte
- 2.) **Wähle:**
  -  Tagebuch
  -  Schreibberatung 
  -  Text abschreiben und gestalten
  -  Textvortrag vorbereiten
- 3.)  **Schluss**  
Autorenlesung oder Blitzlicht

## Übersicht für die Schreibzeit ab Klasse 2 (ohne Angebote zur Rechtschreibung)

### Schreibzeit:

- verlässlich stattfindend, wöchentlich, im Stundenplan verankert
- Freiraum, Eigenes zu verschriftlichen, zu überarbeiten und einem Publikum vorzustellen
- Einstieg: Tagebuch (s. „Einladung zum Schreiben“)
- Schreibanregungen können zusätzlich angeboten werden
- Ausweitung der Schreibzeit:  
z.B. Individualisiertes Rechtschreibtraining (Wortschatzlernen mit der Wörterklinik bzw. Computer-Lernkartei, individuell zugewiesene Übungen aus der Rechtschreibbox, eigenständiges Korrigieren eigener Texte mit der Text-Korrektur-Karte TKK)  
z.B. Lesen (Lesejournal, Kurse Lesestrategien, Antolin etc.)

### Hinweise zur Übersicht

- Autorenrunde: Texte aus der Klasse oder der Literatur werden vorgetragen und bedacht (inhaltlich, sprachlich, Textsorten/Sprachfunktionen)
- Tagebuch: möglichst wenig Vorgaben, um individuellen Schreib-Spielraum zu gewährleisten
- Schreibberatung: Bedenken der Wirkung und Machart eines Textes (Schreibgeheimnis, Textsorten), evtl. mit Schreibberaterausweis (Vorläufer der Schreibkonferenz)
- Schluss: Autorenlesung (Präsentationstext, fehlerfrei abgeschrieben) mit „Positivrunde“, - oder Blitzlicht (Auswertung der Schreibzeit: Lernzuwachs, Zufriedenheit, Konsequenzen etc.)